



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಸಂಖ್ಯೆ:ವಿಆ(ಘ.ತ್ಯಾ.ನಿ)/ಪಿಆರ್/65/2015-16

ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಘ.ತ್ಯಾ.ನಿ/ಆ)ರವರ ಕಛೇರಿ,
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:26.02.2016.

:: ಸುತ್ತೋಲೆ - 12 ::

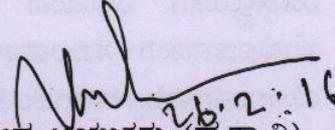
ವಿಷಯ: ವಾರ್ಡ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬ್ಲಾಕ್‌ವಾರು ಆಟೋ ಟಿಪ್ಪರ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ 8 ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ 198 ವಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಇರುತ್ತವೆ. ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿಯ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಕುರಿತಂತೆ ಹಲವಾರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕುರಿತಂತೆ ಈಗಾಗಲೇ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಯಶಸ್ವಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಹಲವಾರು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ತಲುಪುವ ಹಂತದಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ ಆದಾಗ್ಯೂ ಕೆಲವು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಕೆಳ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸಪಲವಾಗಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ವಾರ್ಡ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಪಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸಬಲೀಕರಣಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1. ವಾರ್ಡ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಆಟೋ ಟಿಪ್ಪರ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು. ಅಂದಾಜು 750 ಮನೆಗಳಿಗೆ ಒಂದರಂತೆ ಆಟೋ ಟಿಪ್ಪರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಇದರ ಅಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸುವುದು.
2. ಸದರಿ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವಂತಹ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆಗಳು, ಅಡ್ಡರಸ್ತೆಗಳು, ಪಾರ್ಕ್ ಮತ್ತಿತರ ಜನ ಸೇರುವ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
3. ಆಟೋ ಟಿಪ್ಪರ್‌ಗಳು ಮನೆ ಮನೆ ಕಸ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ರಸ್ತೆಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಆಟೋ ಟಿಪ್ಪರ್‌ಗಳ ಮುಂದೆ ಹೆಸರಿಸಿ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.
4. ಆಟೋ ಟಿಪ್ಪರ್‌ಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ರಚಿಸಿದ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ರಸ್ತೆಗಳ ಹೆಸರಿನೊಂದಿಗೆ, ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ನಿಖರವಾದ ಕರ್ತವ್ಯದೊಂದಿಗೆ ವಿವರಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
5. ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 6.30 ಯಿಂದ 11.00ರವರೆಗೆ ತಮಗೆ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
6. 11.00 ನಂತರ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ಯಾಂಗ್ ವರ್ಕ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಗುರುತಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳಾದ ಪಾರ್ಕ್, ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ, ಜನ ನಿಬಿಡ ಸ್ಥಳಗಳು, ಸ್ಮಶಾನ, ಮುಂತಾದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ಯಾಂಗ್ ವರ್ಕ್ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಸಿಕೊಂಡು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಅದರಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
7. ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಮಾಡಿರುವ ಕಾಂಪ್ಯಾಕ್ಟ್ ಹಾಗೂ ಟಿಪ್ಪರ್ ಲಾರಿಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರಿಸುವುದು.

8. ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಔಷಧಿ ಸಿಂಪಡಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ದಿನವಹಿ ಸ್ಥಳವಾರು, ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸಮನ್ವಯದೊಂದಿಗೆ ತಯಾರಿಸುವುದು.
9. ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ವಾರ್ಡ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿರುವ ಆಟೋ ಟಿಪ್ಪರ್ ವಿವರ, ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿವರ ವಾಹನ ಚಾಲಕರ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಮೋಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು, ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮುಂತಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು RWA, ಶುಚಿಮಿತ್ರ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.
10. ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಯಾ ವಾರ್ಡ್ ಕಛೇರಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಬಿತ್ತರಿಸುವುದು. ಈ ಕುರಿತಂತೆ ಕೂಡಲೇ ಕ್ರಮವಹಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಬ್ಲಾಕ್ ವಿಂಗಡನೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರಚುರ ಪಡಿಸುವುದು. ವಾರ್ಡ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬ್ಲಾಕ್‌ವಾರು ವಿಂಗಡಿಸಿದ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ವಿವರಿಸಿದ ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ನಕ್ಷೆಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಅಪರ/ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರುರವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.


 ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಫಿ.ತ್ಯಾನಿ)
 ಬಿಬಿಎಂಪಿ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು

1. ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಆದ್ಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
2. ಉಪ ಮಹಾಪೌರರು ಆದ್ಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
3. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ರವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
4. ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
5. ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ), (ಹಣಕಾಸು) ರವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
6. ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಫಿ.ತ್ಯಾನಿ.) ರವರ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
7. ಪ್ರಧಾನ ಅಭಿಯಂತರರವರ ಮುಂದಿನ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
8. ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಅಪರ/ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ರವರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
9. ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಗೆ ರವರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
10. ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಗೆ ರವರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
11. ಕಛೇರಿ ಕಡತಕ್ಕೆ.